

Согласованно

Член профкома

 Натертышева О.В.

«19» января 2013 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

 Добронравова Е.Л.

«19» января 2013 г.



## ИНСТРУКЦИЯ № 42 об организации контрольно-пропускного режима на объекте МБДОУ "Детский сад №14"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана для МБДОУ "Детский сад №14" во исполнение Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и устанавливает единый порядок организации и обеспечения пропускного режима в МБДОУ "Детский сад №14" г. Городец (далее ДОУ)

1.2. Настоящая Инструкция является основным документом по организации безопасности объекта и обязательным для исполнения всеми сотрудниками и посетителями при нахождении их на территории ДОУ. Заведующий ДОУ является организатором системы безопасности объекта и несет личную ответственность за ее состояние.

1.3. Ответственным за практическое решение вопросов по организации безопасности объекта является заместитель заведующего по АХР.

1.4. Персонал ДОУ обязан содействовать сотруднику, отвечающему за обеспечение безопасности ДОУ в решении вопросов защиты объекта.

1.5. Лица, допустившие нарушение пропускного режима, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

### 2. Внутриобъектовый режим

2.1. Организация внутриобъектового режима.

2.1.1. Внутриобъектовый режим — порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории ДОУ в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и настоящей инструкцией, которая доводится под роспись до всех сотрудников ДОУ.

2.1.2. Внутриобъектовый режим предусматривает

- создание условий для выполнения своих функций ДОУ и посетителями;
- поддержание порядка в здании, помещениях, на внутренней и прилегающей к ДОУ территории, обеспечивающего безопасность ДОУ, сохранность материальных ценностей и документов;
- соблюдение правил контрольно-пропускного режима, внутреннего трудового распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.1.3. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью контрольно-пропускного режима и включает в себя:

- закрепление за сотрудниками служебных помещений и оборудования;
- определение мест хранения ключей от служебных помещений, порядка пользования ими;

2.1.4. На территории ДОУ запрещено:

- находиться посторонним лицам;
- вносить и хранить в помещениях и на территории ДОУ оружие, боеприпасы, взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные,



- наркотические, психотропные и др. опасные вещества и материалы, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровья людей;
- выносить (вносить) из здания ДООУ имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;
- курить, пользоваться открытым огнем;
- употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества, находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

2.2. Общие требования по технической защищенности объекта.

2.2.1. Основными элементами технической защиты ДООУ являются средства связи, охранно-пожарная сигнализация, освещение объекта, его ограждение, запорные механизмы.

2.2.2. Контроль за исправностью технических средств охраны возлагается на сторожа, а также на заместителя заведующего по АХР ДООУ.

2.2.3. Контроль за исправностью инженерных средств защиты и противопожарным состоянием объекта возлагается на заместителя заведующего по АХР ДООУ.

2.2.4. По окончании рабочего дня сотрудники должны оставить свое рабочее место в идеальном порядке .

Отключить (обесточить) электроприборы. Проверить противопожарное состояние в помещении. Закрыть окна, выключить освещение.

2.2.5. В праздничные дни ответственные лица ДООУ проводят проверку всех помещений ДООУ по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности и делают запись в Журнале обхода и осмотра здания ДООУ.

Данные журналы хранятся у ответственных лиц. Один у заместителя заведующего по АХР (обход совершается каждый час в рабочее время в будни), второй журнал у сторожа (обход совершается в ночное время в будни, и в выходные и праздничные дни каждые два часа).

### **3. Контрольно-пропускной режим**

3.1. Организация контрольно-пропускного режима.

Контрольно-пропускной режим — порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества и служебных документов, а также въезда (выезда) автотранспорта на объект. Пропускной режим устанавливает порядок пропуска на объект персонала и посетителей. В настоящее время функции ответственных по пропускному режиму осуществляют сотрудники ДООУ, не занятые в образовательном процессе.

3.1.1. На территории ДООУ имеют право находиться:

- сотрудники ДООУ в соответствии с установленным рабочим временем (с 6.30 до до 18.30);
- лица, временно выполняющие работы в соответствии с договорами подряда, на определенном для них участке работы;



- родители воспитанников во время приема детей с 6-30 до 18-30 и ухода детей домой до 18.30;

- сторожа (согласно графика, в ночное время).

В выходные и праздничные дни доступ в учреждение без разрешения администрации запрещен.

### 3.2. Порядок допуска на объект посетителей.

3.2.1. Входная дверь на территорию открывается администрацией ДОУ только после уточнения личности посетителя и цели его прибытия.

3.2.2. Допуск в здание ДОУ родственников воспитанников, а также прочих посетителей осуществляется только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или водительское удостоверение); сотрудников надзорных органов, МВД, прокуратуры, ФСБ –при предъявлении служебных удостоверений с записью их в Журнал учёта посетителей.

3.2.3. Особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих ДОУ по служебным делам (сотрудников контрольно-надзорных органов, работников подрядных ремонтно-строительных организаций), допуск осуществлять с разрешения заведующего ДОУ с соответствующей записью в Журнале учёта посетителей.

3.2.4. Запрещается допуск в помещение ДОУ родителей воспитанников и сотрудников с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.).

3.2.5. Запрещается допуск в ДОУ лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

### 3.3. При обнаружении на территории или в здании ДОУ посторонних лиц:

- они задерживаются ответственным лицом (сторожем, дворником или заместителем заведующего по АХР)
- у задержанных лиц проверяются документы (выясняет личность задержанных), а также, цель проникновения в ДОУ;
- по результатам проверки, данные лица отпускаются или вызываются сотрудники охранного предприятия, обслуживающего ДОУ;
- в случае оказания сопротивления при задержании или неадекватности задержанных (состояние наркотического или алкогольного опьянения) вызывается сотрудник полиции;
- о случае обнаружении на территории или в здании ДОУ посторонних лиц и принятых мерах сообщается заведующему.

### 3.4. Порядок въезда (выезда) автотранспорта на объект.

3.4.1. Транспортные средства вправе въезжать на территорию ДОУ только для разгрузки продуктов питания или личного разрешения заведующего ДОУ .

3.4.2. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, ответственный за пропускной режим впускает транспортное средство на территорию ДОУ.

3.4.3. Время въезда (выезда) транспортных средств регистрируется в Журнале учета въезда (выезда) автотранспорта.

3.4.4. Автомобили специального назначения (пожарная, аварийная, МЧС, скорая медицинская помощь, полиция) при пожарах, авариях, стихийных бедствиях, несчастных случаях и совершении преступления на территории ДОУ беспрепятственно пропускаются на территорию. Автомобильный транспорт специального назначения не досматривается.