**Рекомендации**

**по оформлению и содержанию материалов**

**передового педагогического опыта.**

**Требования к электронным носителям**

Электронный вариант предоставляется на диске (CD, CD-RW).

Необходимо подписать диск полным именем автора, указать тему опыта, год. Всю документацию представлять в формате MicrosoftWord.

Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт Times New Roman, 12 размер, межстрочный интервал — одинарный, поля: верхнее, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см.

Не представлять документацию в архивируемом виде.

Для графических файлов использовать формат JPG, предусмотреть сжатие для Web – сети, размер фото 200 x 250 pic.

**Требования к бумажным носителям**

Все бумажные документы предоставляются в папке со скоросшивателем в единственном экземпляре.

При оформлении текста необходимо использовать шрифт Times New Roman, 12 размер, межстрочный интервал — одинарный, поля: верхнее, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см. Бумага формата А-4.

В текстах не допускается сокращение названий и наименований.

Все страницы должны быть пронумерованы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру листа без точки в конце.

Объем целостного описания педагогического опыта составляет 15 страниц (3 страницы — введение, 7 страниц — опыт), с учетом титульного листа, без приложений. Объем приложений не регламентируется.

**Титульный лист**

Нумерация целостного описания опыта начинается с титульного листа, но цифра «1» на титульном листе не ставится. Надписи на титульном листе выполняются прописными и строчными буквами шрифтом размером 18-14 пунктов.

По центру титульного листа располагается тема опыта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя отчество автора опыта, его должность. Внизу страницы по центру размещается название города и год написания.

**Информационный лист**

Фотография;

фамилия, имя, отчество, должность;

образование;

специальность;

стаж работы в должности;

квалификационная категория и год ее присвоения;

поощрения (награды, звания);

курсы повышения квалификации.

**Рецензия**

Содержит отзывы и замечания о представленной работе.

**Аннотация**

Сокращенное (на 1/3 страницы) изложение содержания материала об опыте:

* представление автора;
* основное содержание материала об опыте;
* читательское назначение материала (для какой категории читателей предназначено).

**Содержание (план работы)**

Указываются названия структурных частей, названия всех разделов и подразделов с указанием страницы, с которой начинается соответствующая часть работы.

**Введение**

Обосновывается выбор темы, определяется ее новизна и актуальность. Раскрываются противоречия, на разрешение которых был направлен творческий поиск педагога; характеризуются условия, в которых создавался передовой педагогический опыт.

Указываются цели и задачи педагогического опыта.

Раскрывается ведущая педагогическая идея опыта — центральная, основная мысль, вытекающая из опыта, соответствующая заявленной теме.

**Теоретическая часть**

Дается анализ научно-методической литературы по рассматриваемой проблеме, раскрываются ее теоретические аспекты.

**Практическая часть**

Дается описание самого опыта, в котором раскрывается его становление; последовательность нововведений, давших положительный результат, раскрытие педагогического опыта в динамике. Особое внимание уделяется использованию эффективных форм и методов работы с детьми, описанию и анализу нового, оригинального, подтвержденного конкретными фактами, которые могут быть представлены в виде таблиц, графиков, диаграмм и т. п.

**Заключительная часть**

Отражаются достигнутые результаты. Раскрываются задачи, которые ставил педагог в своей практике, показываются преимущества методики работы, формулируются выводы по результатам опыта.

**Библиография**

Каждый документ, включенный в список литературы, описывается в соответствии с требованиями:

ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82-2001 ««Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Каждая библиографическая запись в списке литературы получает порядковый номер и начинается с красной строки.

**Приложения**

Объем и содержание приложений зависит от темы педагогического опыта. Таблицы, примеры, материалы не должны повторять текст работы, а лишь служить ее дополнением.

Приложения могут содержать:

* авторские программы, проекты;
* тематическое планирование;
* конспекты образовательной деятельности;
* фотоматериалы, видеоматериалы, компьютерные презентации опыта и др.;
* сценарии праздников, развлечений;
* тексты выступлений на педсоветах, семинарах и др.;
* материалы, подтверждающие результативность опыта;
* анкеты;
* описание дидактического материала.

Приложения оформляются как продолжение текста работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. В тексте работы ссылка на приложение оформляется следующим образом: «Данные по результативности представлены в таблице 1 (Приложение 1. Диагностика...)»

Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение», его порядковый номер и заголовок.

***Алгоритм составления конспекта:***

Название МБДОУ

Тема

Адресная направленность (для какой возрастной группы)

Автор разработки, должность, год

Форма проведения

Цель

Основные методы и приемы

Оборудование

Предварительная работа

Ход образовательной деятельности

Список литературы

***Алгоритм составления сценария***

Название МБДОУ

Название мероприятия

Адресная направленность (для какой возрастной группы)

Автор разработки, должность, год

Цель

Участники (действующие лица)

Оборудование

Текст сценария

Список литературы

***Алгоритм составления консультации (доклада, выступления и др.)***

Название МБДОУ

Тема

Адресная направленность (для кого предназначена информация)

Автор разработки, должность, год

Текст консультации

Список литературы