**Рекомендации**

**по оформлению и содержанию материалов**

**инновационного проекта.**

**Требования к электронным носителям**

Электронный вариант предоставляется на диске (CD, CD-RW).

Необходимо подписать диск полным именем автора, указать тему инновационного проекта, год. Всю документацию представлять в формате MicrosoftWord.

Для текстовых файлов необходимо использовать шрифт Times New Roman, 12 размер, межстрочный интервал — одинарный, поля: верхнее, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см.

Не представлять документацию в архивируемом виде.

Для графических файлов использовать формат JPG, предусмотреть сжатие для Web – сети, размер фото 200 x 250 pic.

**Требования к бумажным носителям**

Все бумажные документы предоставляются в папке со скоросшивателем в единственном экземпляре.

При оформлении текста необходимо использовать шрифт Times New Roman, 12 размер, межстрочный интервал — одинарный, поля: верхнее, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см. Бумага формата А-4.

В текстах не допускается сокращение названий и наименований.

Все страницы должны быть пронумерованы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру листа без точки в конце.

Объем целостного описания инновационного проекта составляет не более 15 страниц, с учетом титульного листа, без приложений. Объем приложений не регламентируется.

**Титульный лист**

Нумерация целостного описания инновационного проекта начинается с титульного листа, но цифра «1» на титульном листе не ставится. Надписи на титульном листе выполняются прописными и строчными буквами шрифтом размером 18-14 пунктов.

По центру титульного листа располагается название, вид, продолжительность инновационного проекта. В правом нижнем углу указывается фамилия, имя отчество автора, его должность. Внизу страницы по центру размещается название города и год написания.

**Информационный лист**

Фотография;

фамилия, имя, отчество, должность;

образование;

специальность;

стаж работы в должности;

квалификационная категория и год ее присвоения;

поощрения (награды, звания);

курсы повышения квалификации.

**Рецензия**

Содержит отзывы и замечания о представленной работе.

**Аннотация**

Сокращенное (на 1/3 страницы) изложение содержания материала об инновационном проекте:

* представление автора;
* основное содержание материала об инновационном проекте;
* читательское назначение материала (для какой категории читателей предназначено).

**Содержание (план работы)**

Указываются названия структурных частей, названия всех разделов и подразделов с указанием страницы, с которой начинается соответствующая часть работы.

**Структура проекта**

***Введение (пояснительная записка)***

1. Постановка проблемы (объясняет, почему возникла необходимость в выполнении проекта, для чего нужен этот проект детям, воспитателям).
2. Цель проекта (должна быть понятна, конкретна, реалистична).
3. Задачи (конкретные шаги для достижения цели (что, как и где может измениться, как будет измеряться, на какую аудиторию направлен проект и т.д.).
4. Методы и формы работы, направленные на реализацию задач проекта.
5. Ожидаемые результаты (что необходимо получить для выполнения поставленных задач, количественный и качественный результат.

***Содержание проекта***

Описывается организация работы по проекту. Из раздела должно быть понятно, кто и как будет осуществлять действия, в какой последовательности. Должно быть прописано, как планируется достижение результата и почему выбран именно этот путь.

Данный раздел может включать 3 этапа:

1 этап – предварительный (мониторинг, анкетирование родителей, изучение литературы, подготовка материала и т.д.).

2 этап – основной (работа с детьми, взаимодействие с родителями, совершенствование развивающей предметно-пространственной среды).

3 этап – заключительный (подведение итогов работы по проекту). На этом этапе планируются итоговые мероприятия.

***Оценка результатов***

Из данного раздела должно быть ясно, достигнет ли проект цели. Необходимо обозначить перспективы дальнейшего развития проекта, возможности распространения опыта.

**Библиография**

Каждый документ, включенный в список литературы, описывается в соответствии с требованиями:

ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82-2001 ««Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Каждая библиографическая запись в списке литературы получает порядковый номер и начинается с красной строки.

**Приложения**

Объем и содержание приложений зависит от темы инновационного проекта. Материалы не должны повторять текст работы, а лишь служить ее дополнением.

Приложения могут содержать:

* конспекты образовательной деятельности;
* фотоматериалы, видеоматериалы, компьютерные презентации и др.;
* сценарии праздников, развлечений, встреч с родителями;
* анкеты для родителей;
* описание дидактического материала.

Приложения оформляются как продолжение текста работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. В тексте работы ссылка на приложение оформляется следующим образом: «Данные по результативности представлены в таблице 1 (Приложение 1. Диагностика...)»

Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение», его порядковый номер и заголовок.

***Алгоритм составления конспекта:***

Название МБДОУ

Тема

Адресная направленность (для какой возрастной группы)

Автор разработки, должность, год

Форма проведения

Цель

Основные методы и приемы

Оборудование

Предварительная работа

Ход образовательной деятельности

Список литературы

***Алгоритм составления сценария***

Название МБДОУ

Название мероприятия

Адресная направленность (для какой возрастной группы)

Автор разработки, должность, год

Цель

Участники (действующие лица)

Оборудование

Текст сценария

Список литературы

***Алгоритм составления консультации (доклада, выступления и др.)***

Название МБДОУ

Тема

Адресная направленность (для кого предназначена информация)

Автор разработки, должность, год

Текст консультации

Список литературы