

## ПРИКАЗ

от 11.12.2017 г.

№ 130

**О создании консультационного центра для родителей  
(законных представителей), обеспечивающего получение детьми  
дошкольного образования в форме семейного образования**

В соответствии со п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в РФ», руководствуясь постановлением Правительства Нижегородской области от 04.06.2014 №373 «Об утверждении Положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, во исполнение приказа управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района от 05.12.2017г. №641/п

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать с 09.01.2018 г. при МБДОУ «Детский сад №14» консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих

- получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, без взимания платы.
2. Принять меры к созданию условий для обеспечения родителям (законным представителям) оказания необходимых услуг.
  3. Разработать и утвердить Положение о консультационном центре по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, без взимания платы при МБДОУ «Детский сад №14 », срок до 21.12.2017 года, ответственный –заведующий МБДОУ.
  4. Разработать и утвердить должностные инструкции работников консультационного центра, срок до 21.12.2017 года, ответственный – заведующий МБДОУ.
  5. Разработать и утвердить график и план работы консультационного центра, срок до 21.12.2017 года, ответственный – заведующий МБДОУ.
  6. Руководителем консультативного центра, ответственным за предоставление методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи назначить Ж.В.Морозову, заместителя заведующего по ВМР.
  7. Ответственному лицу вменить в обязанности:
    - общую координацию деятельности консультационного центра;
    - разработку перспективного плана консультационного центра;
    - назначение ответственных за подготовку мероприятий по организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей.
  8. Для оказания методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей, утвердить следующий состав педагогов:
    - С.Н.Макеева, учитель-дефектолог.



- Н.Н.Сологубова, учитель-логопед.
- Л.В.Приваловская, педагог-психолог.
- Н.Е. Осипова, музыкальный руководитель.
- Н.Л.Орехова, инструктор по физической культуре.
- Е.А. Сбитнева, воспитатель группы раннего возраста.
- Н.А. Баранова, воспитатель группы дошкольного возраста.

9. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №14».

10. Разместить информацию о создании и работе консультационного центра на сайте учреждения, в местах, доступных для ознакомления с ней родителей (законных представителей).

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Л.Добронравова

С приказом ознакомлены

<u>воспитатель</u>	<u>Е. Сбитнев</u>	<u>Сбитнева В.А.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
<u>инстр. по физ. к-ре</u>	<u>Орехова</u>	<u>Орехова Н.Л.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
<u>инстр. рук-ств</u>	<u>Осипова</u>	<u>Осипова Н.Е.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
<u>учитель-логопед</u>	<u>Сологубова</u>	<u>Сологубова Н.Н.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
<u>воспитатель</u>	<u>Баранова</u>	<u>Баранова Н.А.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)

учетчик - логопед

(Должность работника)

педагог - психолог

(Должность работника)

\_\_\_\_\_

(Должность работника)

Смирн

(Подпись)

Зрибал

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

Н.Н. Соколовцова

(Ф.И.О.)

Зрибаловская Л.В.

(Ф.И.О.)

/

(Ф.И.О.)